metrocali	**SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO**

FECHA DE SOLICITUD:	20 de Enero del 2026

Para:	PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN	**Cargo:**	Directora Financiera y Administrativa
De:	MARIO ANDRES RENDON SANTOS	**Cargo:**	Jefe Oficina de Sistemas

Atentamente solicitamos expedir certificado de disponibilidad presupuestal de acuerdo con las siguientes condiciones:

VALOR TOTAL DEL CDP ($): **(CDP:Certificado disponibilidad presupuestal)**	$ 62.400.000

Con cargo a vigencia:	**Periodo de Ejecución**		**Valor ($)**
	Inicio (dd/mm/aaaa)	**20/01/2026**	**$ 62.400.000,00**
	Fin (dd/mm/aaaa)	**31/12/2026**	

Con cargo a vigencia futura:	**Periodo de Ejecución**		**Valor ($)**
	Inicio (dd/mm/aaaa)		
	Fin (dd/mm/aaaa)		

Objetivo:	Prestación Servicios Tecnicos
Objeto de Gasto:	Servicios Tecnicos

	SOLICITANTE	**ORDENADOR DEL GASTO**
Firma:	RENDON SANTOS MARIO ANDRES Metro Cali S.A 2026.01.20 09:48:49 -05'00'	RENDON SANTOS MARIO ANDRES Metro Cali S.A 2026.01.20 09:49:26 -05'00'
Nombre:	MARIO ANDRES RENDON SANTOS	MARIO ANDRES RENDON SANTOS
Cargo:	Jefe Oficina de Sistemas	Jefe Oficina de Sistemas

Observación	El solicitante corresponde al area de MetroCali S.A que requiere el CDP (Secretario(a) General y de Asuntos Jurídicos - Directores y Jefes de Oficina) El ordenador del Gasto corresponde al Presidente de MetroCali S.A o al funcionario designado por delegación.

PARA TRAMITAR POR DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA			
Plan Anual de Adquisiciones PAA			
	Si esta incluido	**No esta incluido**	**Funcionario o Contratista a cargo del area Administrativa**
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia			
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia Futura			
Cargo	**Profesional E. Gestión Financiera- Presupuesto**		**Director(a) Financiero(a) y Administrativo(a)**
DISPONIBILIDAD No.		**FECHA :**	